МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ ОСТАНКИНО

111033, Россия, Москва, Усадьба Строгановых на Яузе
ул. Волочаевская, дом 38, стр.1
Тел. +7 (495) 545-37-37 Факс (495) 660-33-09
e-mail: info@mitro-tv.ru | www.mitro-tv.ru

Принято
Решением Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино»
Протокол № 6 от 24 июня 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино»

_____ /А.В. Филиппов/

«24» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино» (далее - Институт).

1.2. Аттестационная комиссия создается в Институте для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода из других вузов Российской Федерации.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. .№273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобразования России от 24.02.1998 № 501;

Уставом Института;

Правилами приема в Институт на текущий учебный год и настоящим положением.

1.4. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

выполнение установленных требований к приему в высшие учебные заведения, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Институт;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;

обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия Института в рамках проведения аттестационных испытаний (далее — аттестационные испытания) выполняет следующие функции:

готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

устанавливает соответствие между перечнем и объемом освоенных поступающим дисциплин, указанных в представленном им документе об образовании, и учебными планами Института;

принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;

устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия Института в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц вузов, из которых переводится поступающий, необходимые документы и сведения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав каждой аттестационной комиссии входят: председатель - заведующий профильной кафедрой Института, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственный секретарь каждой аттестационной комиссии Института:

организует делопроизводство аттестационной комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролирует оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;

оформляет справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

3.5. Во время проведения аттестационных испытаний члены аттестационных комиссий не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Института.

3.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один календарный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа аттестационной комиссии Института и делопроизводство организуются в соответствии с локальными актами Института.

4.2. Решения аттестационной комиссии Института оформляются протоколами, и подписываются председателем и членами аттестационной комиссии Института.

4.3. Окончательное решение аттестационной комиссии утверждается Ректором Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

5.1. Процедура проведения аттестационных испытаний, условия и порядок переаттестации дисциплин определяется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в НОЧУ ВО МИТРО.

5.2. На аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность обучающимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования, в соответствии с установленными критериями и программой аттестационных испытаний, а также путем рассмотрения документов поступающего.